

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 компенсирующего вида для детей с нарушением речи»
города Чебоксары Чувашской Республики
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 22.02.2017 года

№ 28-О

**О создании Консультационного пункта
в МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары
по взаимодействию ДОУ и родительской общественности**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.03.2017 Консультационный пункт по взаимодействию ДОУ и родительской общественности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида для детей с нарушением речи» города Чебоксары Чувашской Республики с целью оказания индивидуальной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, по вопросам воспитания, обучения и коррекции развития детей дошкольного возраста с ОВЗ от 3 до 7 лет.
2. Утвердить Положение о Консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности (приложение 1).
3. Утвердить форму журнала регистрации обращений родителей и журнал учета работы специалистов Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на базе МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары.
4. Возложить ответственность за организацию работы Консультационного пункта по взаимодействию ДОУ и родительской общественности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» города Чебоксары Чувашской Республики на старшего воспитателя.
5. Разместить информацию о работе Консультационного пункта по взаимодействию ДОО и родительской общественности в МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары  Л.В. Федотова



**Положение о консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары**
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида для детей с нарушением речи» г. Чебоксары (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта ДОУ по работе с родителями (законными представителями), дети которых не охвачены услугами дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Плата за услуги консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Консультационный пункт ДОУ открывается приказом заведующей.

1.6. Деятельность консультационного пункта ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующей.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создаётся с целью предоставления услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации детей в социуме.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 3 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации поступлении в ДОУ, ранее не посещающих

ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство и ответственность за работу консультационного пункта осуществляет заведующая ДОУ.

3.2. Общее руководство (непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию) работой консультационного пункта осуществляет руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующей ДОУ. Права и обязанности должностного лица определяются настоящим Положением.

3.3. Руководитель консультационного пункта обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта, обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям, проводит мониторинг деятельности консультативного центра, готовит отчётность по работе консультативного центра.

3.4. Деятельность консультационного пункта осуществляется ДООУ по адресу: Юго-западный бульвар, д. 15.

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующей при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов, привлечённых к работе консультационного пункта.

3.4. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультационного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели и другие работники).

3.6. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в консультационном пункте, направлена на:

3.6.1. Проведение всесторонне-развивающих занятий с детьми;

3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.

3.7. Режим работы специалистов консультативного центра определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

3.8. Информация о работе консультационного пункта размещаются на сайте ДООУ.

4. Основное содержание деятельности консультативного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: руководителя структурного подразделения, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В консультационном пункте могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.5. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных

взаимоотношений в социуме;

4.6.2. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.6.3. Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.6.4. Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Документация консультативного центра

5.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного пункта:

5.2.1. Приказ МБДОУ «Детский сад № 2» г. Чебоксары «Об организации консультационного пункта»;

5.2.2. Положение о консультационном пункте (приложение №1);

5.2.3. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт ДОУ (приложение №2);

5.2.4. Журнал учета работы специалистов консультационного пункта ДОУ (приложение №3);

5.2.5. График работы консультационного пункта;

5.2.7. Ежегодные отчеты о деятельности консультационного пункта.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для консультационного пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (кабинет педагога-психолога, родительская гостиная, кабинет психолого-педагогической коррекции).

6.2. ДОУ обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного пункта оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующий ДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного пункта;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного пункта.

7.2. Педагогические работники консультационного пункта обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагогические работники консультационного пункта несут ответственность:

- за использование диагностических, развивающих, методических и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного пункта;
- размещать информацию о деятельности консультационного пункта в СМИ, на сайте ДООУ, информационных стендах ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении работников консультационного пункта;
- вносить изменения в порядок работы консультационного пункта.

8.2. Педагогические работники консультационного пункта имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДООУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

8.3. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДООУ, имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного пункта.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного пункта, осуществляются бесплатно.

9.2. Заведующий ДООУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах и средств ДООУ на оплату труда работников консультационного пункта.